Приложение № 1

к приказу

№ 41-2 от 21.08. 2023

«Дорожная карта»

Реализация целевой модели наставничества в МКОУ «Новопокровская ООШ» 2023-2024 учебный год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименования этапа | Мероприятия | Содержание деятельности | Сроки | Ответственные |
| 1. | Подготовка условий для реализации программы наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества, обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».  Подготовка системных папок по проблеме наставничества.  Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели. | август  2023 г. | администрация школы. |
| Внесение необходимых изменений | Издание приказа «Реализация целевой модели наставничества».  Разработка и утверждение Целевой модели наставничества  Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации системы наставничества  Назначение куратора внедрение Целевой модели наставничества (издание приказа)  Составление базы наставников и наставляемых | август 2023 г. | администрация школы. |
| Выбор формы и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | август 2023 г. | Заместители директора |
| Проведение педагогического совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | август 2023 г. | директор школы |
| Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества | Проведение педагогического совета.  Проведение родительского собрания.  Информирование на сайте школы.  Информирование внешней средой. | Август-сентябрь  2023 г. | администрация школы, классные руководители |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Собор данных о наставляемых | Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласие от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители.  Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта. | сентябрь 2023 г. | Заместители директора |
| Формирование базы наставляемых | Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов.  Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. | сентябрь 2023 г. | куратор целевой модели наставничества |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  Сбор согласий на обработку персональных данных. | сентябрь 2023 г. | куратор целевой модели наставничества |
| Проведение мероприятий (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников. | сентябрь 2023 г. | директор школы |
| Формирование базы наставников | Формирование базы данных наставников из числа педагогов.  Формирование базы данных наставников из числа обучающихся. | сентябрь 2023 г. | куратор целевой модели наставничества |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | сентябрь 2023 г. | Заместители директора |
| Обучение наставников для работы с наставляемыми | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | сентябрь 2023 г. | Заместители директора |
|  |
| 5. | Формирование наставнических пар/групп | Отбор наставников и наставляемых | Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых.  Организация групповой встречи наставников и наставляемых.  Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи.  Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары/группы. | сентябрь 2023 г. | Заместители директора, куратор целевой модели наставничества |
| Закрепление наставнических пар/групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». | сентябрь 2023 г. | директор школы |
| Создание планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. | сентябрь 2023 г. | Наставники |
|  |  |  |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар/групп | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого.  Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  Регулярные встречи наставника и наставляемого.  Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. | 2023-2024 учебный год | Наставники |
| Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками | Анкетирование. Форма анкет обратной связи для промежуточной оценки. | Январь 2024г. | куратор целевой модели наставничества |
| 7. | Завершение наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества.  Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. | Май  2024 г. | куратор целевой модели наставничества |
| Мотивация и поощрение наставников | Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.  Благодарственные письма партнерам.  Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества». | Май 2024 г. | директор школы |
| Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций партнеров. | Май  2024 г. | куратор целевой модели наставничества |

Планируемые результаты (показатели эффективности) внедрения целевой модели наставничества

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование показателя | 2022 г. | 2023 г. | 2024 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Доля детей и молодежи в возрасте от 10 до 18 лет, обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставляемого | 2 | 4 | 5 |
| 2 | Доля детей и молодежи в возрасте от 14 до 18 лет, обучающихся, вошедших в программы наставничества в роли наставника, | 1 | 2 | 4 |
| 3 | **Доля учителей - молодых специалистов (с опытом работы от 0 до 3 лет), вошедших в программы наставничества в роли наставляемого** | **1** | **1** | **1** |
| 5 | Уровень удовлетворенности наставляемых участием в программах наставничества, % (опросный) | 50 | 55 | 60 |
| 6 | Уровень удовлетворенности наставников участием в программах наставничества, % (опросный) | 50 | 55 | 60 |